

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO
"DOROTKOWO" FUNDACJA NA RZECZ DOROTY TARGOWSKIEJ
I JEJ PRZYJACIÓŁ
(dalej jako: „Regulamin”)

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin organizacyjny ustanawiany jest dla podmiotu leczniczego „Dorotkowo” Fundacja na Rzecz Doroty Targowskiej i Jej Przyjaciół z siedzibą w Toruniu przy ul. Szosa Chełmińska 254/258, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez SĄD REJONOWY W TORUNIU, VII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO pod numerem KRS: 0000344871, REGON: 340689290, NIP: 9562264513 wpisaną do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą powadzonego przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego nr księgi 000000232474 (dalej jako: „**podmiot leczniczy**”).
2. W strukturze Podmiotu leczniczego działa Zakład Leczniczy, który wykonuje działalność leczniczą o nazwie Dorotkowo Specjalistyczne Porady Medyczne REGON: 34068929000023 (dalej jako: „**zakład leczniczy**”).
3. Podmiot Leczniczy działa na podstawie:
 - 1) powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:
 - a. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm. – dalej jako „u.d.l.”);
 - b. Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2009 r. poz. 417 ze zm. – dalej jako „u.p.p.”);
 - 2) wpisu do właściwego Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą;
 - 3) niniejszego Regulaminu.

§ 2
CELE I ZADANIA PODMIOTU LECZNICZEGO

1. Podstawowym celem podmiotu leczniczego jest udzielanie świadczeń zdrowotnych i podejmowanie działań na rzecz zachowania, przywracania i poprawy stanu zdrowia, w szczególności poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz promocję zdrowia, prowadzenie działalności profilaktycznej oraz propagowanie zachowań prozdrowotnych. Cele te realizowane są przez osoby do tego uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania praw pacjenta oraz stosowaniu właściwych metod leczniczych zgodnie z obowiązującymi standardami.

2. Działalność lecznicza wykonywana przez zakład leczniczy polega na promocji zdrowia i udzielaniu świadczeń zdrowotnych. Świadczenia mogą być udzielane przez uprawnione do tego osoby osobiście, za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.
3. Cele oraz zadania podmiotu leczniczego, o których mowa w § 2 ust. 1 i ust. 2 realizowane są m.in. w ramach:
 - 1) wykonywania badań diagnostycznych realizowanych w celu rozpoznania stanu zdrowia;
 - 2) monitorowania stanu zdrowia pacjenta;
 - 3) udzielania porad oraz konsultacji specjalistycznych;
 - 4) monitorowania przestrzegania zaleceń przez pacjenta;
 - 5) promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej pacjenta;
 - 6) udzielanie świadczeń zdrowotnych udzielanych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.

§ 3

RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Podmiot leczniczy prowadzi działalność leczniczą za pomocą ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.
2. Podmiot leczniczy w ramach prowadzonej działalności udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie:
 - 1) leczenia ambulatoryjnego specjalistycznego (HC.1.3.3),
 - 2) leczenia w domu pacjenta (HC.1.3.5),
 - 3) oświaty i promocji zdrowia (HC.6.7),
 - 4) rehabilitacji (terapii) ambulatoryjnej (HC.2.3),
 - 5) rehabilitacji (terapii) w domu pacjenta (HC.2.4),
 - 6) pozostałej opieki ambulatoryjnej (HC.1.3.9).

§ 4

STRUKTURA ORGANIZACYJNA PODMIOTU LECZNICZEGO

1. W zakładzie leczniczym funkcjonuje jednostka organizacyjna: Dorotkowo Specjalistyczne Porady Medyczne zlokalizowana w Toruniu przy ul. Szosa Chełmińskiej 254/258, w skład której wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) o charakterze medycznym:
 - a. poradnia logopedyczna;
 - b. poradnia promocji zdrowia;
 - c. pracownia fizjoterapii;
 - d. poradnia psychologiczna.
 - 2) o charakterze niemedycznym:
 - a. rejestracja;

- b. dział administracyjno-gospodarczy zakładu leczniczego.
2. Do zadań komórek organizacyjnych należy sprawowanie kompleksowej opieki nad pacjentami poprzez wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia ambulatoryjnego, a w szczególności udzielanie porad i konsultacji medycznych oraz kierowanie i przeprowadzanie badań diagnostycznych.
 3. Wszystkie komórki organizacyjne oraz osoby w nich zatrudnione współpracują ze sobą, w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym oraz administracyjno-gospodarczym.
 4. Komórki organizacyjne podmiotu leczniczego współpracują ze sobą w celu zapewnienia kompleksowej opieki nad pacjentem. Szczegółowe zasady współpracy określa kierownik podmiotu leczniczego

§ 5

SPOSÓB KIEROWANIA KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI ZAKŁADU LECZNICZEGO

1. Działalnością Podmiotu Leczniczego kieruje kierownik, będący kierownikiem podmiotu leczniczego w rozumieniu przepisów u.d.l. (dalej jako: „**kierownik**”).
2. Kierownika podmiotu leczniczego wybiera zarząd „Dorotkowo” Fundacja na Rzecz Doroty Targowskiej i Jej Przyjaciół („**zarząd fundacji**”), będący organem prowadzącym podmiot leczniczy, a w przypadku braku wyboru kierownika, jego zadania pełni zarząd fundacji.
3. Kierownik ściśle współpracuje z zarządem fundacji.
4. Kierownik reprezentuje podmiot leczniczy na zewnątrz oraz podejmuje decyzje, dotyczące jego funkcjonowania.
5. Kierownik wykonuje wszelkie prawa i obowiązki nałożone na podmiot leczniczy powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. Kierownik może powoływać kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych.
7. Kierownik podejmuje decyzje związane z bieżącą działalnością Podmiotu Leczniczego, w szczególności dotyczące:
 - a. zarządzania personelem podmiotu leczniczego, w tym określania obowiązków, kompetencji i uprawnień poszczególnych osób;
 - b. zatwierdzania procedur, instrukcji i innych wewnętrznych aktów normatywnych,
 - c. kierowania pracą podległej części (lub całości) zakładu leczniczego;
 - d. rozdziału zadań (w tym zadań stałych) i środków do ich wykonania, z uwzględnieniem ich rangi, priorytetu, kwalifikacji fachowych i obciążenia pracą bieżącą bezpośrednich wykonawców;
 - e. nadzoru nad efektywnością i skutecznością organizacji pracy;
 - f. nadzoru służbowego nad wykonywaniem przez podległych pracowników poszczególnych zadań;
 - g. udzielania wyjaśnień oraz wskazówek zawodowych podległym pracownikom;

-
- h. nadzoru nad warunkami pracy pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów, dotyczących bezpiecznej higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
 - i. przestrzegania oraz nadzorowania przestrzegania przez podległych pracowników przepisów prawa, wewnętrznych aktów normatywnych i obowiązujących norm etycznych;
 - j. dokonywania systematycznej oceny pracowników;
 - k. opiniowania kandydatów do pracy;
 - l. wnioskowania w sprawie nagradzania lub karania podległych pracowników;
 - m. występowanie z propozycjami, dotyczącymi usprawnienia pracy.
6. W zakładzie leczniczym funkcjonują następujące stanowiska medyczne:
- a) neurologopeda;
 - b) fizjoterapeuta;
 - c) psycholog;
 - d) seksuolog.
7. Do podstawowych obowiązków w ramach sprawowania poszczególnych stanowisk należy, odpowiednio:
- a) w przypadku logopedy:
 - udzielanie porad logopedycznych;
 - prowadzenie terapii za pomocą metod logopedycznych;
 - edukacja pacjentów;
 - prowadzenie dokumentacji medycznej;
 - nadzorowanie procesu opieki nad pacjentem we właściwym zakresie, w tym
 - nadzorowanie stosowania się pacjenta do zaleceń;
 - kontrola motywacji pacjenta.
 - b) w przypadku fizjoterapeuty:
 - orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia pacjenta;
 - prowadzenie terapii za pomocą metod fizjoterapeutycznych;
 - edukacja pacjentów;
 - prowadzenie dokumentacji medycznej;
 - nadzorowanie procesu opieki nad pacjentem we właściwym zakresie, w tym nadzorowanie stosowania się pacjenta do zaleceń.
 - c) w przypadku psychologa:
 - udzielanie porad psychologicznych;
 - prowadzenie terapii za pomocą metod psychologicznych;
 - edukacja pacjentów;
 - prowadzenie dokumentacji medycznej;
 - nadzorowanie procesu opieki nad pacjentem we właściwym zakresie, w tym nadzorowanie stosowania się pacjenta do zaleceń;
 - kontrola motywacji pacjenta.

d) w przypadku seksuologa:

- udzielanie porad seksuologicznych;
- edukacja pacjentów;
- prowadzenie dokumentacji medycznej;
- nadzorowanie procesu opieki nad pacjentem we właściwym zakresie, w tym nadzorowanie stosowania się pacjenta do zaleceń;
- kontrola motywacji pacjenta.

§ 6

MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniach budynku mieszczącego się w Toruniu przy ul Szosa Chełmińska 254/258. Świadczenia zdrowotne udzielane przez podmiot leczniczy mogą się również odbywać w miejscu zamieszkania pacjenta bądź w innym miejscu, w którym pacjent przebywa w przypadku teleporady.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są w dniach i godzinach funkcjonowania zakładu leczniczego lub jego poszczególnych komórek organizacyjnych.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i pracowników Podmiotu Leczniczego oraz ochrony mienia, w zakładzie leczniczym, w pomieszczeniach ogólnodostępnych, prowadzony jest monitoring za pomocą urządzeń umożliwiających rejestrację obrazu. Nagrania obrazu uzyskane w wyniku monitoringu wykorzystywane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 (trzy) miesiące od dnia nagrania. Po tym okresie uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu, podlegają zniszczeniu, o ile zgodnie z przepisami prawa nie jest wymagane ich zachowanie.

§ 7

PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie z zapewnieniem właściwej dostępności oraz jakości świadczeń w jednostce organizacyjnej oraz wszystkich komórkach organizacyjnych wskazanych w § 4 ust. 1 pkt a, w sposób gwarantujący pacjentom możliwie najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby spełniające wymagania kwalifikacyjne określone w odrębnych przepisach.
3. Zakład leczniczy prowadzi dokumentację medyczną, dotyczącą osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem ochrony danych osobowych zawartych w dokumentacji oraz udostępnia dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych:
 - a) odpłatnie zgodnie z cennikiem świadczenia usług wskazanym na <https://www.dorotkowo.pl/poradnia>

- b) nieodpłatnie, gdy specjalista w danej dziedzinie zgodzi się wykonać usługę pro bono;
- 5. Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych określa przyjęty przez zarząd fundacji regulamin korzystania z usług podmiotu leczniczego.
- 6. Rejestracja pacjentów na poszczególne wizyty w podmiocie leczniczym odbywa się:
 - a) stacjonarnie w zakładzie leczniczym;
 - b) telefonicznie.
- 7. Świadczenie zdrowotne udzielane są w terminie uzgodnionym z pacjentem w dniach i godzinach otwarcia zakładu leczniczego.
- 8. Świadczenia zdrowotne udzielane są w sposób zapewniający spełnienie wymagań prawnych odpowiednich dla poszczególnych świadczeń, z zachowaniem zasad deontologii zawodowej przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

§ 8

WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI LECZNICZYMI

1. Podmiot leczniczy realizując swoje zadania współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania.
2. Współpraca z innymi podmiotami, wykonującymi działalność leczniczą odbywa się w ramach podpisanych umów i porozumień, w przedmiocie świadczeń zdrowotnych.
3. W ramach współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą zakład leczniczy przyjmuje, konsultuje i leczy pacjentów z innych placówek.
4. W przypadku konieczności kontynuowania diagnostyki lub leczenia w innym podmiocie leczniczym pacjent kierowany jest na zasadach określonych przepisami prawa.
5. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

§ 9

ZASADY PROWADZENIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ ORAZ POBIERANIA OPŁAT ZA JEJ UDOSTĘPNIENIENIE

1. Udostępnienie dokumentacji medycznej pacjenta na zewnątrz zakładu leczniczego organom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów następuje na podstawie decyzji kierownika z zachowaniem poufności i ochrony danych osobowych.
2. Dokumentację udostępnia się:
 - a) do wglądu w siedzibie;
 - b) w formie kopii, wyciągów, odpisów bądź wydruków;

- c) poprzez udostępnienie oryginałów dokumentacji za pokwitowaniem odbioru i zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji;
 - d) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - e) na informatycznym nośniku danych.
3. Podmiot leczniczy nie pobiera opłat za wydanie dokumentacji medycznej.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem wprowadzenia go przez zarząd fundacji.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (tekst jednolity w Dz. U. z 2020 r., poz. 295 ze zm.) i pozostałe obowiązujące przepisy prawa oraz inne wewnętrzne akty normatywne wydawane przez kierownika podmiotu leczniczego.
3. Regulamin dostępny jest w zakładzie leczniczym.
4. Postanowienia regulaminu znajdują zastosowanie względem wszystkich osób zatrudnionych w podmiocie leczniczym, niezależnie od formy zatrudnienia, jak również wszystkie osoby współpracujące z podmiotem leczniczym oraz wszystkich pacjentów podmiotu leczniczego.

Toruń, 29.11.2024

PREZES ZARZĄDU

dr Katarzyna Minezykowska-Targowska

Potwierdzam za zgodność z oryginałem strony od 1 do 7